

# 2026학년도 2학기 교내장학생 선발 기준 안내

## □ 진행 일정

시기	진행업무	실행부서
2026. 5. 27.(수)	교내장학금 신청 공지 (대학 홈페이지)	학생복지팀
2026. 5. 27.(수)	각 학과별 교내장학생 선발 내규 확정 및 공지 (학과 홈페이지 및 오프라인 게시판 등)	학과
2026. 6. 1.(월) ~ 6. 12.(금)	장학금 신청 접수 (성적우수 및 프론티어장학금)	학과 / KLAS
~ 2026. 6. 29.(월)	단과대학별 장학금액 송부	학생복지팀 → 단과대학 교학팀
~ 2026. 7. 6.(월)	학과별 장학금액 송부	단과대학 교학팀 → 학과
2026. 7. 13.(월) ~ 7. 16.(목)	학과별 석차대장 송부(교무처 교육지원팀)	교육지원팀 → 단과대학 교학팀
2026. 7. 13.(월) ~ 7. 16.(목)	학과별 석차대장 송부	단과대학 교학팀 → 학과
~ 2026. 7. 23.(목)	학과별 장학생 확정 및 회의 개최	학과
~ 2026. 7. 24.(금)	학과별 확정 명단, 회의록 사본, 학과 자체내규 단과대학 교학팀으로 송부 (성적우수장학생 후보자 포함)	학과 → 단과대학 교학팀
~ 2026. 7. 31.(금)	장학생 시스템 입력, 학생복지팀으로 제출서류(공문) 송부	단과대학 교학팀 → 학생복지팀
~ 2026. 8. 7.(금)	국가/화도/대응 장학생 선발 [비마(25%)/프론티어(25%)장학생이 화도(50%)장학생 자격을 충족한 경우, <b>비마/프론티어를 유지하고 대응장학금을 추가 선발</b> ex. 비마25%+대응25%=교내합50%]	학생복지팀
~ 2026. 8. 11.(화)	교내장학생 명단 발표	KLAS
2026.11월 ~ 12월	화도/동해 장학생 2차 선발	학생복지팀

- ※ 성적우수/프론티어장학생 선발이 변경되면 화도 및 국가장학금 등 이후 진행되는 장학금이 모두 영향을 받기 때문에 **반드시 일정을 준수해주시고, 부적격자 선발, 적격자 누락이 발생하지 않도록 당부드립니다.(3~4page 참고)**
- ※ **교무처에서 성적 마감 안내 공문을 수령한 후 석차대장을 출력**하여야 합니다. 공문 수령 전까지는 행정용 프로그램에서 석차대장이 출력될지라도 변동사항이 발생할 수 있습니다.  
(교육지원팀 공문명: 0000학년도 0학기 성적마감 안내 및 학사경고자 상담 요청)
- ※ 학과별/학년별 장학금액은 **'등록금 실납부 재학생수'에 따라 배정**하여야 합니다.  
**학년마다 재학생수가 상이**하므로 학과 총UNIT을 1/4로 나눠 각 학년에 배정하지 않도록 유의합니다.  
**자세한 배정방법은 단과대학별 교내장학금 배정공문('26년 6월 말 발송 예정)을 참고 바랍니다.**

## □ 성적장학금

### 가. 성적기준

- 직전학기에 취득한 이수학점이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균 3.0이상인 자 또는 학과 자체기준 의거, 이에 해당하는 자
- 교내 성적기준은 최소한의 조건으로 학과 자체기준이 이보다 낮지 않도록 함

#### ※ 학과 자체기준 예시

- 1) 직전학기에 취득한 이수학점이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균 3.0이상인 자를 대상으로
- 2) 전공학점을 9학점 이상 취득한 자 중, 평량평균 상위자(석차 상위자)를 우선순위로 선정한다.
- 3) 석차가 동일한 경우, 전공학점수가 많은 자를 우선순위로 선정한다.
- 4) 그 외 특이사항이 있을 경우, 학과 내에서 협의하여 결정한다.

### 나. 유의사항

- 각 학과는 성적장학금 자체선발기준(내규)을 명문화하고, 학생들에게 공지하여 최대한 공정한 선발이 되도록 한다.(학내 게시판, 학과 홈페이지 등)
- 장학생 선발기준을 변경할 경우, 최소 한 학기 전에 학생들에게 공지하여 학생들이 사전에 장학생 선발조건을 갱출 수 있도록 한다.
- 성적장학금은 각 학과, 학년의 석차대장에 의거하여 심사한다. 석차 순위부여 산출 기준에 따라 석차가 결정되므로 총평점이 같고 석차가 다른 학생을 동일 석차로 보지 않도록 유의한다.

#### ※ 석차 순위부여 산출 기준(교육지원팀 '성적마감 안내' 공문에 의함)

1순위	2순위	3순위
총평점 상위자	실백분율 점수 상위자 (성적종합대장의 총점평균 상위자)	총점 상위자

- 석차 1등이 장학생 자격을 충족한 경우, 통상적인 기준대로 되도록 수석장학생으로 선발하도록 한다.(ex. 석차2등⇒수석, 석차1등⇒참빛 : 불가)
- 제출서류(성적장학생 및 후보자 확정명단)에 장학생 및 후보자를 순위별로 기재한다. 추후 장학생을 추가 선발하는 경우, 후보자명단의 순위에 따라 선발하므로 학년별로 정확히 기재하도록 한다.(추가선발은 학생복지팀에서 진행)
- 후보자는 학과별, 학년별로 장학생 확정인원의 약 20% 수준의 인원을 기재한다.(ex. A학과 1학년 장학생 확정인원이 15명인 경우, 1학년 후보자 3명 기재)

## □ **프론티어장학금**

### 가. 성적기준

- 직전학기에 취득한 이수학점이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균 2.5이상인 자

### 나. 봉사기준

- 학과에 대한 봉사정신이 투철하며 타의 모범이 되는 학생

### 다. 유의사항

- 자기활동소개서 및 학과 교수회의를 통하여 정한다.
- 프론티어 장학생 심사 결과 적격자가 없을 경우 프론티어 배정액으로 성적우수 장학생을 선발할 수 있다.
- 단과대학 학생회 및 학과/학년 대표가 프론티어장학금의 필수 대상이 아님에 유의한다. 해당 학생들에게는 학생복지팀에서 봉사장학금을 지급한다.

## □ **공통**

- 1) 교내장학금은 중복수혜가 불가하므로 복수의 장학금 수혜자격을 갖춘 학생일 경우에는 장학금액이 큰 장학금을 지급하며, 장학금액이 같은 경우에는 학생 본인 의사를 참고하여 주무부서장이 장학종류를 정한다.

- 2) **계속장학생**은 아래 순서도에 따라 장학생을 심사, 선발한다.

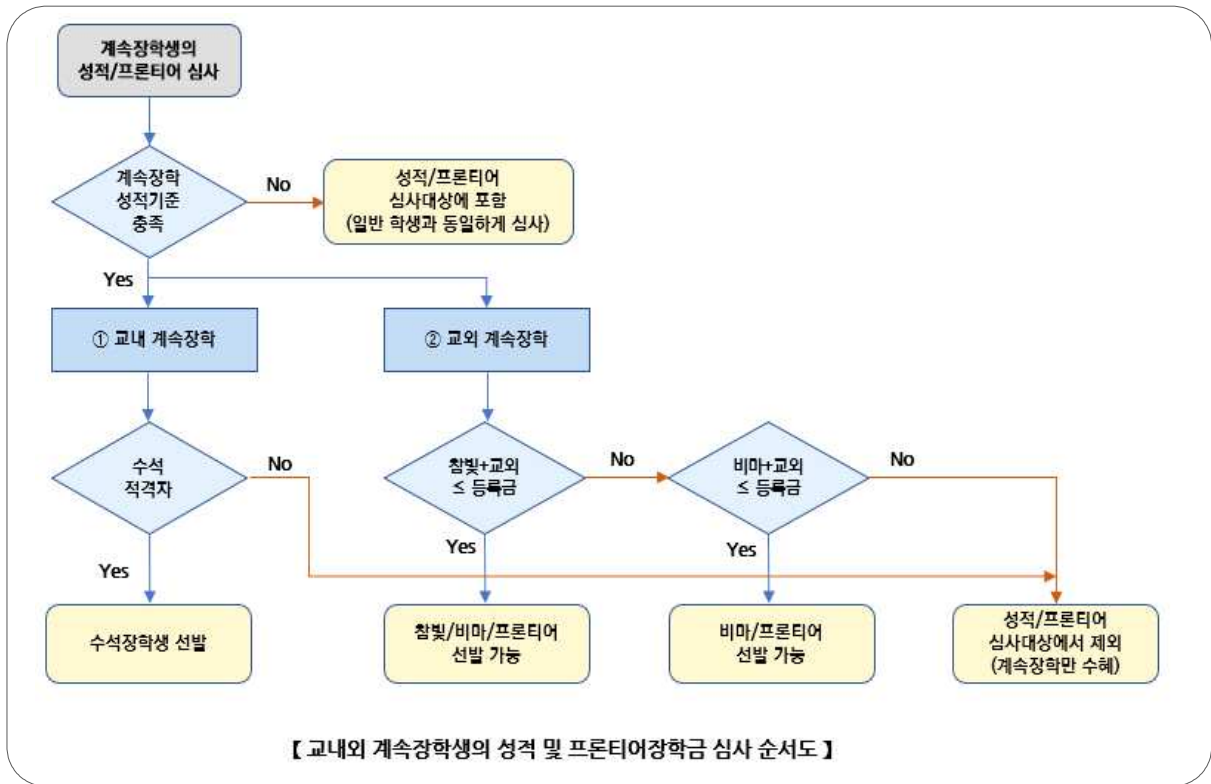
- ① 계속장학 성적기준을 충족하고 계속장학금 규모가 등록금 이상인 경우, 계속장학금 확정 대상자이므로 교내장학금 심사대상에서 제외한다.

**※※ 주의사항 : 계속장학금이 등록금보다 적은 경우에는 무조건 심사대상에서 제외하면 안됨. 계속장학금액(비율) 필히 확인 ※※**

- ② 교내 계속장학생 중 등록금의 일부를 받는 경우, 수석장학금 적격자이면 수석장학생으로 선발하고 확정명단양식 비고란에 표기하여 학생복지팀으로 제출한다.

(\* 잘못 선발한 예시 : 입학성적장학금(50%) 대상자가 수석장학금 적격자이면 수석장학생으로 선발(입학성적장학금 삭제)하여야 함에도 심사대상에서 제외하여 누락한 경우 등)

- ③ 교외 계속장학생 중 등록금의 일부를 받는 경우, 등록금 잔액 범위 내에서 교내장학금 중복수혜가 가능하다.(ex. 등록금의 50%에 해당하는 교외장학금을 받는 계속장학생이 참빛장학금 수혜자격을 갖춘 경우, 교외장학금과 참빛장학금을 모두 수혜할 수 있음)



3) 비마(25%)/프론티어(25%)장학생이 화도(50%)장학생 자격을 충족한 경우, 학과에서 선발한 비마/프론티어장학금을 유지하고 학생복지팀에서 대응장학금(25%)을 추가 선발하여 교내장학금 합이 화도장학금과 동일한 등록금의 50%가 되도록 한다.  
(대응장학금은 타 교내장학금과 중복수혜 가능)

4) **부적격자가 선발되지 않도록 주의 (동명이인 주의, 반드시 학번으로 재확인)**

※ 부적격자 :

- 계속장학 성적기준을 충족하는 교내외 계속장학생(전액), 계속장학 성적기준을 충족하는 교내 계속장학생(일부금액) 중 수석 적격자 외 모두  
**(수석장학금 적격자이면 수석장학생으로 선발)**
- 수업연한초과자(이수학기 기준, 8학기 이상, 편입생은 4학기 이상)
- 졸업예정자
- 외국인학생 등  
(단, 외국인전형으로 입학 후 귀화하여 외국인장학생 자격을 상실한 자, 일반전형으로 입학한 외국인은 적격)

5) **적격자가 누락되지 않도록 주의**

※ 적격자 :

- 석차대장에 있는 휴학생(26-1학기 성적이 존재하는 재학 및 휴학생 모두 심사)
- 잔여 이수학기가 존재하는 초과학기생(이수학기 기준, 1~7학기까지 심사대상, 편입생은 1~3학기, 건축학과는 1~9학기)
- 교내 계속장학생(일부금액) 중 수석 적격자,  
등록금 일부를 받는 교외 계속장학생('교내+교외계속장학금 ≤ 등록금'인 경우, 교내장학생 선발 가능) 등

6) 각 학과는 신청서, 회의록 등 서류 원본을 보관하되 개인정보가 유출되지 않도록 각별히 유의한다. 끝.